

# S T A T U T

## CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNEGO „WIĘŻ”

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Centrum Psychologiczno-Pastoralne „Więź”, zwane dalej Centrum zostało erygowane Dekretem Biskupa Pelplińskiego z dnia 25 kwietnia 2013 r., na mocy kan. 114 Kodeksu Prawa Kanonicznego i jest kościelną jednostką organizacyjną.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Tczew.
3. Terenem działania Centrum jest obszar Diecezji Pelplińskiej.
4. Centrum na terenie Diecezji Pelplińskiej może tworzyć oddziały. Oddziały tworzy Zarząd Centrum po uzyskaniu pisemnej zgody Biskupa Pelplińskiego. Oddziały nie posiadają osobowości prawnej i działają na podstawie regulaminów opracowanych przez Zarząd, zatwierdzonych przez Biskupa Pelplińskiego.

#### § 2.

1. Centrum posiada osobowość prawną i działa w oparciu o przepisy:
  - 1) Kodeksu Prawa Kanonicznego;
  - 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. Nr 29, poz.154 z późn. zm.);
  - 3) prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Centrum prowadzi działalność w łączności z Biskupem Pelplińskim.

### Rozdział II. Cele Centrum i sposoby ich realizacji

#### § 3.

1. Centrum Psychologiczno-Pastoralne „Więź”:
  - 1) oferuje specjalistyczną pomoc rodzinom i osobom indywidualnym potrzebującym wsparcia w przezwyciężaniu problemów i trudności życiowych, psychicznych oraz duchowych;
  - 2) zajmuje się profilaktyką i edukacją w celu promocji zdrowia i propagowania integralnego rozwoju osoby ludzkiej;
  - 3) służy pomocą osobom niezależnie od ich religii czy wyznania.
2. Centrum realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) propagowanie pełnego rozwoju osoby ludzkiej, uwzględniającego dążenie do zintegrowania rozwoju psychicznego i duchowego;
  - 2) udzielanie specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom;
  - 3) wspieranie rozwoju osobistego, nabywania i pogłębiania umiejętności radzenia sobie z trudnościami i wyzwaniem życiowymi;
  - 4) świadczenie pomocy osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych, udzielanie pomocy psychologicznej i religijnej w przezwyciężaniu problemów życiowych;

- 5) organizowanie działań edukacyjnych i profilaktycznych w formie szkoleń, kursów, warsztatów, rekolekcji i innych form kształcenia;
- 6) udzielanie pomocy specjalistycznej przez prowadzenie poradnictwa, konsultacji psychologicznych, pedagogicznych, prawnych oraz terapii indywidualnej, par i małżeństw, rodzinnej oraz terapii grupowej;
- 7) organizowanie i koordynowanie grup wsparcia;
- 8) współdziałanie z odpowiednimi instytucjami kościelnymi oraz świeckimi, których cele są zbliżone do celów Centrum;
- 9) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym m.in. prowadzenie różnego rodzaju typu placówek, usługi poradnictwa, doradztwa zawodowego, pomoc psychologiczną, szkolenia, działania informacyjne i promocyjne mające na celu zmianę postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych;
- 10) działania na rzecz osób wykluczonych społecznie.

3. Przy realizacji swoich celów statutowych Centrum kieruje się nauczaniem Kościoła.

#### § 4.

1. Centrum prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze działań określonych art. 4 ustawy z dnia 24 czerwca 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zgodnie z celami Centrum i Polską Klasyfikacją Działalności.
2. Działalność pożytku publicznego wykonywana przez Centrum może być prowadzona jako niezarobkowa działalność odpłatna lub działalność nieodpłatna.
3. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zakres prowadzonej niezarobkowej działalności odpłatnej lub działalności nieodpłatnej jest określony w drodze wewnętrznego aktu prawnego, jakim jest zarządzenie Dyrektora Centrum, wymagające zatwierdzenia przez Biskupa Pelplińskiego.

### Rozdział III. Formy działania Centrum

#### § 5.

1. W skład Centrum wchodzi następujące działy:
  - 1) specjalistyczna poradnia rodzinna;
  - 2) ośrodek pomocy psychologiczno-terapeutycznej;
  - 3) ośrodek rozwoju osobistego i edukacji;
  - 4) poradnia teologiczno-pastoralna.
2. Za pracę każdego działu odpowiedzialny jest kierownik, mianowany przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z Biskupem Pelplińskim.
3. Działy realizują zadania zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach oddziałów nadanych przez Dyrektora Centrum.

#### § 6.

1. Specjalistyczna poradnia rodzinna ma charakter interdyscyplinarny i funkcjonuje przy udziale specjalistów z zakresu psychologii, pedagogiki, prawa, duszpasterstwa, poradnictwa rodzinnego, terapii uzależnień, pracy socjalnej i innych dyscyplin pokrewnych.

## 2. Do zadań poradni należy:

- 1) poradnictwo dla małżeństw (zaburzenia komunikacji, sytuacje kryzysowe-separacja, rozłąka, strata, żałoba);
- 2) poradnictwo dla narzeczonych;
- 3) wspieranie małżeństw w stawianiu się rodzicami (poradnictwo, edukacja w okresie prenatalnym, niemowlęcym) oraz pomoc w okresie okołokoncepcyjnym, prenatalnym i okołoporodowym (trudne porody, wcześniactwo, wady wrodzone, choroby noworodków);
- 4) wspieranie rodzin z dzieckiem przewlekle chorym, niepełnosprawnym, z zaburzeniami rozwojowymi, doświadczającymi niepowodzeń edukacyjnych;
- 5) wsparcie rodzin w sytuacji kryzysowej (strata, przeżycie żałoby, przemoc);
- 6) pomoc rodzinom borykającym się z uzależnieniami;
- 7) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodzin zastępczych i adopcyjnych, prowadzenie kursów i szkoleń adopcyjnych;
- 8) organizowanie warsztatów dla rodziców rozwijających umiejętności wychowawcze;
- 9) organizowanie warsztatów, szkoleń i katechez dla małżeństw oraz dla par przygotowujących się do zawarcia małżeństwa, w tym prowadzenie szkoleń w dziedzinie rozpoznawania płodności oraz pomoc w zakresie leczenia niepłodności;
- 10) prowadzenie punktu konsultacyjnego w zakresie pomocy psychologicznej, prawnej, interwencji kryzysowej, związanej z pomocą osobom doświadczającym przemocy fizycznej i psychicznej.

## § 7.

1. Ośrodek pomocy psychologiczno-terapeutycznej świadczy pomoc psychologiczną oraz prowadzi terapię dzieci, młodzieży i dorosłych w formie psychoterapii indywidualnej, psychoterapii par i małżeństw, psychoterapii rodzinnej oraz terapii grupowej. Do zadań ośrodka należy również organizacja i koordynacja grup wsparcia oraz prowadzenie mediacji rodzinnych.

## 2. Do zadań Ośrodka rozwoju osobistego i edukacji należy:

- 1) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- 2) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży;
- 3) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- 8) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się;
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rodzinnych ich podopiecznych;

- 10) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

#### § 8.

Do zadań poradni teologiczno-pastoralnej należy świadczenie pomocy duchowej:

- 1) w przezwyciężaniu problemów życiowych, kryzysów małżeńskich i rodzinnych;
- 2) towarzyszenie w poszukiwaniach duchowych, pomoc osobom szukającym swojego powołania oraz tożsamości;
- 3) kierownictwo duchowe;
- 4) wsparcie duchowe dla rodzin adopcyjnych, zastępczych i rodzinnych domów dziecka;
- 5) pomoc duchowa osobom, które doświadczyły śmierci swojego dziecka, towarzyszenie w przeżywaniu żałoby po stracie bliskich;
- 6) pomoc osobom po rozwodzie, zarówno samotnym jak i pozostającym w związkach niesakramentalnych;
- 7) pomoc duchowa dla alumnów seminariów duchownych, osób duchownych oraz osób życia konsekrowanego;
- 8) organizowanie rekolekcji dla różnych grup społecznych, wspólnot, ruchów i stowarzyszeń kościelnych.

### Rozdział IV. Finansowanie działalności Centrum

#### § 9.

Centrum ma prawo posiadania, nabywania i zbywania majątku ruchomego i nieruchomego, praw rzeczowych i otwierania kont bankowych.

#### § 10.

Środki na realizację celów statutowych Centrum pochodzą w szczególności z:

- 1) spadków, darowizn i zapisów;
- 2) zbiórek publicznych;
- 3) dotacji, przekazywanych na zasadach obowiązujących ogół podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych;
- 4) z niezarobkowej odpłatnej działalności statutowej.

#### § 11.

1. Funduszami Centrum zarządza Dyrektor Centrum pod nadzorem Ekonoma Diecezji Pelplińskiej.
2. Na koniec każdego roku kalendarzowego Dyrektor Centrum przedkłada Biskupowi Pelplińskiemu sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe, zgodnie z kan. 1287 § 1 Kodeksu Prawa Kanonicznego.

#### § 12.

1. Do reprezentowania Centrum oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w zakresie zwykłego zarządu – do wysokości 25 000 PLN jest upoważniony Dyrektor Centrum.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum przekraczających zwykły zarząd, wymagana jest pisemna zgoda Ekonoma Diecezji Pelplińskiej wydana w porozumieniu z Biskupem Pelplińskim.

§ 13.

Prowadzenie ksiąg dochodów i wydatków należy do zadań księgowego, zgodnie z wytycznymi Ekonoma Diecezji Pelplińskiej zatwierdzonym przez Biskupa Pelplińskiego.

Rozdział V. Władze Centrum

§ 14.

Władzami Centrum są:

1. Zarząd Centrum;
2. Rada Nadzorcza

§ 15.

1. Bezpośrednie kierowanie Centrum sprawuje Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi: Dyrektor Centrum i jego Zastępca.
3. Dyrektora Centrum mianuje i odwołuje Biskup Pelpliński.
4. Biskup Pelpliński na wniosek Dyrektora Centrum, mianuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum powołuje Radę Programową służącą pomocą w celu realizacji celów statutowych. Dyrektor Centrum o wyborze członków Rady Programowej powiadamia Biskupa Pelplińskiego.
6. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działań Centrum przewidzianych w Statucie;
  - 2) kierowanie pracami Centrum zgodnie z ustalonym programem;
  - 3) troska o właściwy poziom merytoryczny działalności Centrum;
  - 4) reprezentowanie Centrum wobec władz kościelnych i państwowych;
  - 5) podpisywanie dokumentów, zawieranie umów;
  - 6) bieżący zarząd majątkiem Centrum;
  - 7) samodzielne zaciąganie zobowiązań finansowych;
  - 8) informowanie Biskupa Pelplińskiego o działalności Centrum.
7. W wykonywaniu swoich obowiązków Dyrektor Centrum realizuje zalecenia Biskupa Pelplińskiego.

§ 16.

1. Rada Nadzorcza jest organem nadzorczym Centrum.
2. W skład Rady Nadzorczej wchodzi: Przewodniczący i od 3 do 5 członków.
3. Przewodniczącą Rady Nadzorczej i członków Rady powołuje Biskup Pelpliński.
4. Członkowie Rady Nadzorczej Centrum:
  - 1) nie mogą być członkami Zarządu Centrum ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;

- 2) nie mogą być związani z Centrum stosunkiem pracy;
  - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej stanowi nieusuwalną przeszkodę w wyborze na członka Rady Nadzorczej oraz pozbawia członkostwa w Radzie Nadzorczej;
  - 4) w razie powołania członka Rady Nadzorczej, za jego zgodą, do Zarządu Centrum lub nawiązania przez członka Rady Nadzorczej stosunku pracy z Centrum – członkostwo takiej osoby w Radzie Nadzorczej ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej kieruje pracami Rady Nadzorczej, zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Nadzorczej.
6. Członkowie Rady Nadzorczej nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach tego organu.
7. Do zadań Rady Nadzorczej należy:
- 1) ocena pracy Zarządu;
  - 2) kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu;
  - 3) ocena programu działania Zarządu na rok przyszły;
  - 4) nadzór nad działalnością Centrum.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe

### § 17.

1. Zmiany w statucie Centrum mogą być dokonane przez Biskupa Pelplińskiego w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Centrum może zostać rozwiązane dekretem Biskupa Pelplińskiego.
4. W razie rozwiązania Centrum o przeznaczeniu majątku pozostałego po jego likwidacji decyduje Biskup Pelpliński.